

# ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર

જાહેરાત ક્રમાંક:૨૩૨/૨૦૨૩૨૪-ડેસ્કટોપ પબ્લીસીંગ ઓપરેટર, વર્ગ-૩ સંવર્ગની સ્પર્ધાત્મક  
કસોટીના વિગતવાર અભ્યાસક્રમ અંગેની અગત્યની સૂચના

## DETAILED SYLLABUS OF EXAM

### PART: A

(60 MARKS)

#### **(1) Reasoning & Data Interpretation**

(30 Questions, 30 Marks)

1. Problems on Ages
2. Venn Diagram
3. Visual Reasoning
4. Blood Relation
5. Arithmetic Reasoning
6. Data Interpretation (Charts, Graphs, Tables)
7. Data Sufficiency

#### **(2) Quantitative Aptitude**

(30 Questions, 30 Marks)

1. Number Systems
2. Simplification and Algebra
3. Arithmetic and Geometric Progression
4. Average
5. Percentage
6. Profit-Loss
7. Ratio and Proportion
8. Partnership
9. Time and Work
10. Time, Speed and Distance
11. Work, Wages and Chain Rule

### PART: B

(150 MARKS)

#### **(1) Constitution of India**

(10 Questions, 10 Marks)

1. Preamble of the Constitution
2. Fundamental Rights
3. Directive Principles of State Policy
4. Fundamental Duty
5. Power, Role and Responsibility of President, Vice President and Governor

6. Parliamentary System
7. Amendment of Indian Constitution, Emergency Provisions in Indian Constitution
8. Centre – State Government and Their Relation
9. Judicial System of Indian Constitution
10. Constitutional Bodies

**(2) Current Affairs (10 Questions, 10 Marks)**

1. Current Events of State, National and International Importance

**(3) Comprehension (Gujarati {5 marks} & English {5 marks})**

**(10 Questions, 10 Marks)**

1. To Assess Comprehension, Interpretation and Inference Skills

A paragraph given with set of question on the basis of paragraph or statement and assertion type question can be asked

**(4) Questions and Its Applications related to Educational Qualification**

**(120 Questions, 120 Marks)**

**1. Basic of Computer System**

**(15 Questions, 15 Marks)**

- a. Identify Various Parts of computer system.
- b. Various input and output devices with computer system.
- c. MajorComponents: Processor, Data Bus, RAM, ROM, Motherboard, Hard Disk, CD, DVD, Pen Drive, Graphic Card etc.
- d. Connections: Sound and Video Input Ports, Serial andParallel Ports, USB, Bluetooth, Monitor Port, Modem Port, Ethernet, Power Supply etc.
- e. Software: Operating, Utility, Drivers, Applications, Plug-Ins etc.
- f. Types of Monitor, Printer, Scanner and their use.
- g. Use of various network and internet.
- h. Basic Operating system, file and directory management.

**2. Introduction to internet, WWW, WEB browsing and E-mail (10 Questions, 10 Marks)**

- a. Basic of LAN (Local Area Network) and Wide Area Network (WAN)
- b. Application of internet, World Wide Web (WWW) and Web browsing software.
- c. Using E-mail- Opening, creating and sending e-mail, Data Attachments in E-mail etc. Online data sharing and storage using Drive.

**3. Use of Microsoft Word**

**(10 Questions, 10 Marks)**

- a. Various tools like – file tab, Quick Access toolbar, various tools in Ribbon, Title bar, Status bar etc.
- b. Document Creation, Page settings, Editing text, text selection, cut, copy, paste, grammar, translate, synonyms, thesaurus etc.
- c. Formatting the text – Various Font and size selection, alignment of text, bullets and numbering, changing case
- d. Table manipulation – Draw table, Changing cell width, height, delete/insert raw and column, border and shading

- e. Working with pictures, inserting pictures, Drawing and word Art, shapes, chart and symbols etc.
- f. Use Hyperlink, bookmark, cross reference within document and also establish link with other formatted file.

**4. Use of Microsoft Spreadsheet (10 Questions, 10 Marks)**

- a. Introduction to Excel
- b. Introduction to data, Cell address, Excel Data types, Concept of hyperlink, charts, overview of different types of charts available in Excel etc.
- c. Introduction to formatting, number, text and date formatting etc.
- d. Understanding formulas, Common Excel functions such as sum, average, min, max, date, etc.

**5. Making Presentation (05 Questions, 05 Marks)**

- a. Introduction to Power point
- b. Fundamental tools of power point ribbon.
- c. Formatting text, inserting objects
- d. Create, edit, resize and format power point tables
- e. Power point animation, slide transition, action buttons etc.

**6. Graphic Design Software (10 Questions, 10 Marks)**

- a. Photoshop: Tools, Filters, Image Editing Tool, Image Adjustment, Layer, advanced layer, Using Channels and masking, Masks and channels, Selection, etc. Other Use of Photoshop software in graphic design.
- b. Corel-draw: Tools, File Menus, Edit Menu, View, Layout, Applying Effects, Power of blends Distortion and Working with Bitmap, Text tools, Tables, Drawing and Coloring, Selecting Objects, Creating basic shapes, etc. Professional logo design and other use.
- c. Illustrator: File, Edit, Object, Type, Select, Effect, View, etc. and it's use and applications.
- d. In-design: File, Edit, Layout, Type, Object, Table, View, etc. and it's use and applications.
- e. Adobe Reader: Post Script, PDF, etc. and it's use and applications.
- f. Other advance software and it's use and applications in graphic designer

**7. Color and Design (10 Questions, 10 Marks)**

- a. Color: Additive Color, Subtractive Color, Pantone Color, Complementary, Analogue, Monochromatic, Primary, Secondary, Tertiary, Warm, Cool, and Contrast etc.
- b. Color System: RGB, CMYK, CIE Lab, Grey scale, Duotone, Gamut etc.
- c. Selection of Color: Emotional Appeal of Color, Response of Color etc.
- d. Design: Principles of Graphic Design like: Balance, Proportion, Contrast, Unity, Rhythm and Its Uses.
- e. Fundamentals of Graphic Design: Line, Space, Texture, Tone, Color etc.

**8. Images (10 Questions, 10 Marks)**

- a. Graphics: Line, Pixel, Fill, Patterns, Gradients, Knockouts, Transparency etc.
- b. File Formats: PDF, EPS, AI, SVG,, RAW, PSD, TIFF, DCS, PDF, JPEG, , GIF, PNG, BMP etc.
- c. Compression: RLE, LZW, ZIP etc.
- d. Resolutions; PPI, DPI, LPI
- e. Input Device: Web Camera, Cell Phone, Compact Digital Camera, SLR, Scanner, Film Scanner, Drum Scanner etc.

- f. Image Adjustment: Rotating, Cropping, Brightness, Contrast, Balance, Gamma, Hue, Saturation, Lightness, color correction and color edition etc.
- g. Line work, Halftone work, FM Screening, AM Screening, Hybrid Screening, Screen Frequency etc.

**9. Text (10 Questions, 10 Marks)**

- a. Manuscript, Text File Format, Program Specific Text, ASCII Format, RTF, XML etc.
- b. Typography: Font, Typeface, Install Font, Font Format, Kerning Tables, Pitfalls, Letterforms, Face Groups, Type Family, Use of Different Variations Like Bold, Italic, Expanded, Color Type etc.
- c. Function of Type Composition Appropriateness, Readability Vs. Legibility
- d. Spacing: Letter Spacing, Word Spacing, Line Spacing, Paragraph Spacing etc.
- e. Type Measurement and Point System.
- f. Proofing: Soft Proof, Hard Proof, Color Proof, Proofing Marks, Color Checking, Bleeds, etc.

**10. Various Types of Layouts and Imposition Scheme (10 Questions, 10 Marks)**

- a. Portrait, Landscape Page Layout, Margins for Book Page Like – Header, Footer, Gutter Margin, foredge etc.
- b. Various types of Binding – Center, side, perfect etc.
- c. Stages of Layout: like Visualization, Thumbnail, Rough Layout, and Final Layout, Dummy etc.
- d. Various Paper Sizes used in Printing – Standard and ISO Paper Sizes.
- e. Various Types of Imposition Scheme Like – Sheetwork, half sheet Work, Work and Turn Imposition Scheme, Work and Tumble Imposition Scheme etc.
- f. Various Marks in Imposition – Like Gripper Margin, Cutting marks, Registration marks, Folding Marks, Bleed, Signature marks etc.

**11. Pre-Press (10 Questions, 10 Marks)**

- a. Plates: Pre-Sensitized Plate Making Process, Positive Working and Negative Working Plates, CTP Plates etc.
- b. Exposing Film – Positive / Negative Film, Emulsion and Non-Emulsion Side of Film
- c. Use of Master or Butter Paper as Positive Film

**12. Printing Processes (10 Questions, 10 Marks)**

- a. Offset: Basic of Process, Types of offset, Image Carrier Requirement etc.
- b. Screen Printing: Basic of Process, Design Requirement, Image Carrier Requirement etc.
- c. Digital Printing: Types of Digital Process like Inkjet, Laser etc.
- d. Variable Data printing like numbering, barcode, QR code etc.

**13. Current Trends and Recent Advancements in the Above All Fields.**

વિગતવાર અભ્યાસક્રમ : ગુજરાતીમાં

ભાગ-અ

(૬૦ ગુણ)

(૧) તાર્કિક કસોટીઓ તથા ડેટા ઇન્ટરપ્રિટેશન

(૩૦ પ્રશ્નો, ૩૦ ગુણ)

૧. ઉંમર સંબંધિત પ્રશ્નો

૨. વેન આકૃતિઓ

૩. દ્રશ્ય આધારિત તાર્કિક પ્રશ્નો

૪. લોહીનાં સંબંધ વિષયક પ્રશ્નો

૫. તાર્કિક અંકગણિત

૬. માહિતીનું અર્થઘટન (ચાર્ટ, આલેખ, કોષ્ટક)  
 ૭. માહિતીની પર્યાપ્તતા
- (૨) ગાણિતિક કસોટીઓ (૩૦ પ્રશ્નો, ૩૦ ગુણ)  
 ૧. સંખ્યા પદ્ધતિ  
 ૨. સાદું રૂપ અને બીજગણિત  
 ૩. સમાંતર શ્રેણી અને સમગુણોત્તર શ્રેણી  
 ૪. સરેરાશ  
 ૫. ટકાવારી  
 ૬. નફો-ખોટ  
 ૭. ગુણોત્તર અને પ્રમાણ  
 ૮. ભાગીદારી  
 ૯. સમય અને કાર્ય  
 ૧૦. સમય, ઝડપ અને અંતર  
 ૧૧. કાર્ય, મહેનતાણું અને સાંકળનો નિયમ
- ભાગ-બ
- (૧) ભારતનું બંધારણ (૧૫૦ ગુણ)  
 (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)  
 ૧. બંધારણનું આમુખ  
 ૨. મૂળભૂત હકો  
 ૩. રાજ્યનીતિનાં માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો  
 ૪. મૂળભૂત ફરજો  
 ૫. રાષ્ટ્રપતિ, ઉપ રાષ્ટ્રપતિ અને રાજ્યપાલની સત્તાઓ, ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ  
 ૬. સંસદીય પ્રણાલી  
 ૭. ભારતીય બંધારણમાં બંધારણીય સુધારાઓ, ભારતીય બંધારણમાં કટોકટીને લગતી જોગવાઈઓ  
 ૮. કેન્દ્ર - રાજ્ય સરકાર અને તેના સંબંધો  
 ૯. ભારતમાં ન્યાયતંત્ર  
 ૧૦. સંવૈધાનિક સંસ્થાઓ
- (૨) વર્તમાન પ્રવાહો (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)  
 ૧. પ્રાદેશિક, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાની મહત્વની સાંપ્રત ઘટનાઓ
- (૩) ગુજરાતી અને અંગ્રેજી કોમ્પ્રીહેન્સન (ગુજરાતી ૫૫ ગુણ) અને અંગ્રેજી ૫૫ ગુણ)  
 (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)  
 ૧. સમીક્ષા, અર્થઘટન અને અનુમાનના કૌશલ્યનું મૂલ્યાંકન  
 ગદ્યખંડ(પેરેગ્રાફ) આપવામાં આવશે અને ગદ્યખંડના આધારે પ્રશ્નો પૂછવામાં આવશે. અથવા નિવેદન પ્રકારના પ્રશ્નો પૂછવામાં આવશે.
- (૪) શૈક્ષણિક લાયકાતને સંબંધિત વિષય અને તેની ઉપયોગીતાને લગતા પ્રશ્નો (૧૨૦ પ્રશ્નો, ૧૨૦ ગુણ)  
 ૧. કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમની મૂળભૂત બાબતો (૧૫ પ્રશ્નો, ૧૫ ગુણ)  
 ક. કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમના વિવિધ ભાગોનો પરિચય  
 ખ. કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ સાથેનાં વિવિધ ઈનપુટ અને આઉટપુટ ઉપકરણો  
 ગ. મુખ્ય ઘટકો: પ્રોસેસર, ડેટાબેસ, રેમ, રોમ, મધરબોર્ડ, હાર્ડ ડિસ્ક, સીડી, ડીવીડી, પેન ડ્રાઈવ, ગ્રાફિક કાર્ડ વગેરે

- ધ. કનેક્શન: સાઉન્ડ અને વિડિયો ઈનપુટ પોર્ટ્સ, સીરીયલ અને પેરેલલ પોર્ટ્સ, યુએસબી, બ્લૂટૂથ, મોનિટર પોર્ટ, મોડેમ પોર્ટ, ઈથરનેટ, પાવર સપ્લાય વગેરે
- ચ. સોફ્ટવેર: ઓપરેટિંગ, યુટિલિટી, ડ્રાઇવર્સ, એપ્લિકેશન્સ, પ્લગ-ઇન્સ વગેરે
- છ. વિવિધ પ્રકારનાં મોનિટર, પ્રિન્ટર, સ્કેનર અને તેમનો ઉપયોગ
- જ. નેટવર્ક અને ઇન્ટરનેટના અલગ-અલગ ઉપયોગો
- ઝ. બેઝિક ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ, ફાઇલ અને ડિરેક્ટરી મેનેજમેન્ટ
૨. ઈન્ટરનેટ, WWW, WEB બ્રાઉઝિંગ અને ઈ-મેલનો પરિચય (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)
- ક. લોકલ એરિયા નેટવર્ક (LAN) અને વાઈડ એરિયા નેટવર્ક (WAN) ની મુળભૂત બાબતો
- ખ. ઈન્ટરનેટ, વર્લ્ડ વાઈડ વેબ (WWW) અને વેબ બ્રાઉઝિંગ સોફ્ટવેરના ઉપયોગો
- ગ. ઈ-મેલને ઓપન કરવું, બનાવવું અને મોકલવું, ઈ-મેલમાં ડેટા એટેચમેન્ટ, ઓનલાઈન ડેટા શેરિંગ અને સ્ટોરેજ ડ્રાઇવનો ઉપયોગ કરવો વગેરે
૩. માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડનો ઉપયોગ (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)
- ક. વિવિધ ટૂલ્સ જેવા કે - ફાઇલ ટેબ, ક્લિક એક્સેસ ટૂલબાર, રિબનમાં વિવિધ ટૂલ્સ, ટાયટલ બાર, સ્ટેટસ બાર વગેરે
- ખ. ડોક્યુમેન્ટ ક્રિએશન, પેજ સેટિંગ્સ, ટેક્સ એડિટિંગ, ટેક્સ સિલેક્શન, કટ, કોપી, પેસ્ટ, વ્યાકરણ, અનુવાદ, સમાનાર્થી, સમાનાર્થી શબ્દકોષ વગેરે
- ગ. ટેક્સ ફોર્મેટિંગ : વિવિધ પ્રકારનાં ફોન્ટ અને તેની સાઈઝ નક્કી કરવી, મેટર એલાઈનમેન્ટ કરવું, બુલેટ્સ અને નંબરિંગ, કેસ બદલવા
- ધ. ટેબલ મેનીપ્યુલેશન - ટેબલ દોરવું, ટેબલ સેલની પહોળાઈ, ઊંચાઈ બદલવી, ટેબલમાં કોલમ અને રો કાઢી નાખવા અથવા ઉમેરવા, બોર્ડર અને શેડિંગ આપવું
- ચ. પિકચર તૈયાર કરવું અને ઉમેરવું, ફોન્ટ અને વર્ડઆર્ટ, આકારો, ચાર્ટ અને નિશાની / પ્રતીકો વગેરે
- છ. દસ્તાવેજમાં હાથપરલિંક, બુકમાર્ક, ડોક્યુમેન્ટમાં કોસ રેફરન્સનો ઉપયોગ કરવો અને અન્ય ફોર્મેટ ડ્રાઇવ સાથે લિંક સ્થાપિત કરવી
૪. માઈક્રોસોફ્ટ સ્પ્રેડશીટનો ઉપયોગ (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)
- ક. Excel નો પરિચય
- ખ. ડેટાનો પરિચય, સેલ એડ્રેસ, એક્સેલ ડેટાનાં પ્રકારો, હાઈપરલિંકનો પરિચય, ચાર્ટ્સ, Excel માં ઉપલબ્ધ વિવિધ પ્રકારના ચાર્ટનો પરિચય
- ગ. ફોર્મેટિંગ, નંબર, ટેક્સ અને તારીખ ફોર્મેટિંગ વગેરેનો પરિચય
- ધ. Excel નાં સૂત્રોની સમજણ અને સામાન્ય કાર્યો જેવા કે સરવાળો, સરેરાશ, લઘુત્તમ, મહત્તમ, તારીખ, વગેરે
૫. પ્રેઝન્ટેશન બનાવવું (૦૫ પ્રશ્નો, ૦૫ ગુણ)
- ક. પાવર પોઈન્ટનો પરિચય
- ખ. પાવર પોઈન્ટ રિબનના મૂળભૂત ટૂલ્સ
- ગ. ટેક્સ ફોર્મેટિંગ, ઓબ્જેક્ટ દાખલ કરવું
- ધ. પાવર પોઈન્ટમાં ટેબલ બનાવવા, સુધારા કરવા, માપ બદલવા અને ફોર્મેટ કરવા
- ચ. પાવર પોઈન્ટ એનિમેશન, સ્લાઈડ ટ્રાન્ઝિશન, એક્શન બટન વગેરે
૬. ગ્રાફિક ડિઝાઈન સોફ્ટવેર (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)

- ક. ફોટોશોપ: ટૂલ્સ, ફિલ્ટર્સ, ઈમેજ એડિટિંગ ટૂલ, ઈમેજ એડજસ્ટમેન્ટ, લેયર, એડવાન્સ લેયર, ચેનલ્સ અને માસ્કિંગનો ઉપયોગ, માસ્ક અને ચેનલ્સ, સિલેક્શન વગેરે.  
ગ્રાફિક ડિઝાઇનમાં ફોટોશોપ સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ
- ખ. કોરલ-ડ્રો: ટૂલ્સ, ફાઇલ મેનુ, એડીટ મેનુ, વ્યુ, લે-આઉટ, વિવિધ ઈફેક્ટ આપવી, પાવર ઓફ બ્લેન્ડ, સ્ટીરોશન અને બીટમેપ, ટેક્સ્ટ ટૂલ્સ, ટેબલ, ડ્રોઇંગ અને કલર, ઓબ્જેક્ટ્સ પસંદ કરવા, મૂળભૂત આકાર બનાવવા વગેરે. વ્યવસાયિક લોગો ડિઝાઇન અને અન્ય ઉપયોગ
- ગ. ઇલસ્ટ્રેટર: ફાઇલ, એડિટ, ઓબ્જેક્ટ, ટાઇપ, સિલેક્ટ, ઈફેક્ટ, વ્યુ વગેરે તથા તેનો ઉપયોગ અને એપ્લિકેશન્સ
- ઘ. ઈન-ડીઝાઇન: ફાઇલ, એડિટ, લે-આઉટ, ટાઇપ, ઓબ્જેક્ટ, ટેબલ વ્યુ વગેરે તથા તેની ઉપયોગ અને એપ્લિકેશન્સ
- ચ. એડોબ રીડર: પોસ્ટ સ્ક્રિપ્ટ, પીડીએફ વગેરે તથા તેનો ઉપયોગ અને એપ્લિકેશન્સ
- છ. અન્ય એડવાન્સ સોફ્ટવેર અને તેનો ગ્રાફિક ડિઝાઇનમાં ઉપયોગ
૭. કલર અને ડિઝાઇન (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)
- ક. કલર: એડિટિવ કલર, સબટ્રેક્ટિવ કલર, પેન્ટોન કલર, કોમ્પ્લીમેન્ટરી, એનાલોગ, મોનોકોમેટિક, પ્રાયમરી, સેકન્ડરી, ટરટરી, વોર્મ, કુલ અને કોન્ટ્રાસ્ટ કલરો વગેરે
- ખ. કલર સિસ્ટમ: RGB, CMYK, CIE Lab, ગ્રે સ્કેલ, ડ્યુઓટોન, ગેમટ વગેરે
- ગ. કલરની પસંદગી: કલરની ભાવનાત્મક અપીલ, કલરનો પ્રતિભાવ વગેરે
- ઘ. ડિઝાઇન: ગ્રાફિક ડિઝાઇનનાં પ્રિન્સીપલ્સ જેવા કે બેલેન્સ, પ્રપોર્શન, કોન્ટ્રાસ્ટ, યુનિટી, રિધમ અને તેના ઉપયોગો
- ચ. ગ્રાફિક ડિઝાઇનના ફંક્શનલ્સ: લાઇન, સ્પેસ, ટેક્ચર, ટોન, કલર વગેરે
૮. ઇમેજિસ/પિકચર (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)
- ક. ગ્રાફિક્સ: લાઇન, પિકસેલ, ફિલ, પેટર્ન, ગ્રેડિયન્ટ્સ, નોકઆઉટ્સ, ટ્રાન્સપરન્સી વગેરે
- ખ. ફાઇલ ફોર્મેટ: PDF, EPS, AI, SVG, RAW, PSD, TIFF, DCS, PDF, JPEG, GIF, PNG, BMP વગેરે
- ગ. કમ્પ્રેશન: RLE, LZW, ZIP વગેરે
- ઘ. રીઝોલ્યુશન: PPI, DPI, LPI
- ચ. ઇનપુટ ડીવાઇસ: વેબ કેમેરા, સેલ ફોન, કોમ્પેક્ટ ડિજિટલ કેમેરા, SLR, સ્કેનર, ફિલ્મ સ્કેનર, ડ્રમ સ્કેનર વગેરે
- છ. ઈમેજ એડજસ્ટમેન્ટ: રોટેટિંગ, ક્રોપિંગ, બ્રાઇટનેસ, કોન્ટ્રાસ્ટ, બેલેન્સ, ગામા, લ્યુ, સેચ્યુરેશન, લાઇટનેસ, કલર કરેક્શન અને કલર એડિશન વગેરે
- જ. લાઇનવર્ક, હાઇટોનવર્ક, FM સ્કીનીંગ, AM સ્કીનીંગ, હાઇબ્રિડ સ્કીનીંગ, સ્કીન ફીકવન્સી વગેરે
૯. ટેક્સ્ટ (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)
- ક. મેનુસ્ક્રીપ્ટ, Text ફાઇલ ફોર્મેટ, પ્રોગ્રામ સ્પેશીફિક ટેક્સ્ટ, ASCCI ફોર્મેટ, RTF, XML વગેરે
- ખ. ટાઇપોગ્રાફી : ફોન્ટ, ટાઇપ ફેસ, ફોન્ટ ઇન્સટોલ કરવા, ફોન્ટ ફોર્મેટ, કર્નીંગ ટેબલ, પીટફોલ્સ, લેટરફોર્મ્સ, ફેસ ગુપ્સ, ટાઇપ ફેમિલી, બોલ્ડ, ઇટાલિક, એક્સપાન્ડેડ, કલર ટાઇપ વગેરેનો ઉપયોગ
- ગ. ટાઇપ કંપોઝિશન યોગ્યતાનું કાર્ય: રીડેબીલીટી vs લેજિબિલિટી

- ધ. સ્પેસિંગ: લેટર સ્પેસિંગ, વર્ડ સ્પેસિંગ, લાઇન સ્પેસિંગ, પેરેગ્રાફ સ્પેસિંગ વગેરે  
 ચ. ટાઇપ મેઝરમેન્ટ એન્ડ પોઇન્ટ સિસ્ટમ  
 છ. પ્રૂફિંગ: સોફ્ટ પ્રૂફ, હાર્ડ પ્રૂફ, કલર પ્રૂફ, પ્રૂફિંગ માર્ક્સ, કલર ચેકિંગ, બ્લીડ્સ વગેરે
૧૦. લેઆઉટ અને ઇમ્પોઝિશન સ્કીમના વિવિધ પ્રકારો (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)  
 ક. પોટ્રેટ/ઉભા, લેન્ડસ્કેપ/આડા પેજ લેઆઉટ, બુક માટે માર્જિન્સ જેવા કે- હેડર, ફુટર, ગટર, ફોરએડ્જ વગેરે  
 ખ. વિવિધ પ્રકારના બાઇન્ડિંગ - સેન્ટર, સાઇડ, પરફેક્ટ વગેરે  
 ગ. લેઆઉટના વિવિધ તબક્કા : જેમ કે વિઝ્યુલાઇઝેશન, થંબનેલ, રફ લેઆઉટ અને ફાઇનલ લેઆઉટ, ડમી વગેરે  
 ઘ. પ્રિન્ટિંગમાં વપરાતા પેપરની વિવિધ સાઈઝો - સ્ટાન્ડર્ડ અને ISO Paper સાઈઝ  
 ચ. વિવિધ પ્રકારનાં ઇમ્પોઝિશનની પદ્ધતિઓ- જેવી કે - શીટ વર્ક, હાફ શીટ વર્ક, વર્ક એન્ડ ટર્ન ઇમ્પોઝિશન સ્કીમ, વર્ક અને ટમ્બલ ઇમ્પોઝિશન સ્કીમ વગેરે  
 છ. ઇમ્પોઝિશનમાં રાખવાનાં વિવિધ માર્ક્સ / નિશાનીઓ - જેવી કે ગ્રિપર માર્જિન, કટીંગ માર્ક્સ, રજીસ્ટ્રેશન માર્ક્સ, ફોલ્ડિંગ માર્ક્સ, બ્લીડ અને સિગ્નેચર માર્ક્સ વગેરે
૧૧. પ્રી-પ્રેસ (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)  
 ક. પ્લેટ્સ: પ્રી-સેન્સિટાઇઝ્ડ પ્લેટ મેકિંગ પ્રોસેસ, પોઝિટિવ વર્કિંગ અને નેગેટિવ વર્કિંગ પ્લેટ્સ, CTP પ્લેટ્સ વગેરે  
 ખ. એક્સપોઝિંગ ફિલ્મ - પોઝિટિવ/નેગેટિવ ફિલ્મ, ફિલ્મની ઇમલશન અને નોન-ઇમલશન સાઈડ  
 ગ. માસ્ટર અથવા બટર પેપરનો પોઝિટિવ ફિલ્મ તરીકે ઉપયોગ
૧૨. પ્રિન્ટિંગ પ્રોસેસ (૧૦ પ્રશ્નો, ૧૦ ગુણ)  
 ક. ઓફસેટ: ઓફસેટ પ્રોસેસની મૂળભૂત બાબતો, ઓફસેટના પ્રકારો, ઇમેજ કેરિયરની આવશ્યકતા વગેરે  
 ખ. સ્ક્રીન પ્રિન્ટિંગ: સ્ક્રીન પ્રિન્ટિંગ પ્રોસેસની મૂળભૂત બાબતો, ડિઝાઇનની આવશ્યકતા, ઇમેજ કેરિયરની આવશ્યકતા વગેરે  
 ગ. ડિજિટલ પ્રિન્ટિંગ: ડિજિટલ પ્રોસેસના પ્રકારો જેવા કે ઇન્કજેટ, લેસર વગેરે  
 ઘ. વેરિયેબલ ડેટા પ્રિન્ટિંગ જેવા કે નંબરિંગ, બારકોડ, QR કોડ વગેરે
૧૩. ઉપરોક્ત ક્ષેત્રોમાં વર્તમાન પ્રવાહો અને તાજેતરની પ્રગતિઓ

### ખાસ નોંધ:

(૧) Part-A ના પ્રશ્નો ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષામાં રહેશે.

(૨) Part-B માટે ભાષા નીચે મુજબ રહેશે.

(૧) ભારતનું બંધારણ અને વર્તમાન પ્રવાહોના પ્રશ્નો ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષામાં રહેશે.

(૨) ગુજરાતી કોમ્પ્રીહેન્સનના પ્રશ્નો માત્ર ગુજરાતી ભાષામાં રહેશે.

(૩) અંગ્રેજી કોમ્પ્રીહેન્સનના પ્રશ્નો માત્ર અંગ્રેજી ભાષામાં રહેશે.

(૪) શૈક્ષણિક લાયકાતને સંબંધિત વિષય અને તેની ઉપયોગીતાને લગતા પ્રશ્નો ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષામાં રહેશે.

(૩) સંબંધિત મુદ્દા (Topic) સામે દર્શાવેલ ગુણ સૂચિત ગુણ છે, મંડળ દ્વારા જરૂર જણાયે તેમાં ફેરફારને અવકાશ રહેલ છે. જે માટે મંડળ કોઈપણ જાતનું કારણ આપવા બંધાયેલ નથી.

(૪) અભ્યાસક્રમનું ગુજરાતી ભાષાંતર ઉમેદવારોની સમજણ માટે છે. ભાષાંતરના અર્થઘટનના કિસ્સામાં અંગ્રેજી અભ્યાસક્રમમાં દર્શાવેલ બાબતો આખરી ગણવાની રહેશે.

(૫) પરીક્ષાના પ્રશ્નો ગુજરાતી અને અંગ્રેજી એમ બંને ભાષામાં હોય ત્યારે તેવા પ્રશ્નોમાં જો અર્થઘટન અંગેનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તે સંબંધે મંડળ દ્વારા સંબંધિત પ્રશ્નને ધ્યાને લઈ કરવામાં આવેલ નિર્ણય આખરી રહેશે.

(૬) સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની પ્રોવિઝનલ આન્સર કી ની પ્રસિદ્ધિ બાદ સ્વૈચ્છીક રીતે/ મળેલ વાંધાઓને ધ્યાને લઈ ફાઈનલ આન્સર કી ની પ્રસિદ્ધિમાં કોઈ પ્રશ્ન રદ કરવામાં આવે તો, તેવા સંજોગોમાં રદ થયેલ પ્રશ્નના ગુણની બાકી રહેલ પ્રશ્નના ગુણભારમાં પ્રો-રેટા (Pro-Rata) મુજબ ગણતરી કરવામાં આવશે.

(૭) ઉમેદવાર પ્રશ્નનો સાચો જવાબ આપશે તો તે પ્રશ્નને પ્રો-રેટા અનુસાર ફાળવેલ ગુણભાર મુજબ ગુણ આપવામાં આવશે, ખોટા જવાબ આપવાના સંજોગોમાં પ્રશ્નને પ્રો-રેટા મુજબ જે ગુણભાર આપવામાં આવેલ હોય તેના 1/4 માર્ક ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણમાંથી ઓછા કરવામાં આવશે.

સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની તારીખ અને કોલ લેટર ડાઉનલોડ કરવા માટેનો વિગતવાર કાર્યક્રમ મંડળની વેબસાઈટ પર મૂકવામાં આવશે. જેની સંબંધિત ઉમેદવારોએ નોંધ લેવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

સ્થળ: ગાંધીનગર

તારીખ: ૦૧/૦૩/૨૦૨૫

સચિવ

ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ